

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровскозаводская средняя общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 6
от «13» 01 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Петровскозаводская СОШ»
Л.Ф. Сафиуллин
приказ № 4-п от «13» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о регламентации формы/образца справки об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Петровскозаводская СОШ» (далее - МБОУ)

1.2. Учащиеся — это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, результаты аттестации (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ, выдаваемая для предъявления в пенсионный фонд России, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (приказ о зачислении или переводе); предполагаемая дата окончания учебы (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося, № проездного билета (по месяцам) (Приложение 4).

2.1.5. Справка - подтверждение о зачислении в МБОУ после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в МБОУ, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и другие организации, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается (Приложение 6).

2.1.7. Справка об окончании МБОУ и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 7).

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 8).

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов - секретарь МБОУ или лицо, назначенный приказом директора МБОУ.

3.2. Лицо, осуществляющий выдачу документов несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка № _____
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
(полное наименование и адрес образовательного учреждения)

«Петровскозаводская средняя общеобразовательная школа» с.Петровский завод,
ул. Заречная, д.2

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ «Петровскозаводская СОШ» _____ /Л.Ф.Сафиуллин/
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

Образец
Приложение № 2

СПРАВКА № _____
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) _____ в
_____ муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Петровскозаводская
средняя общеобразовательная школа» с. Петровский завод, ул. Заречная,
д.2 _____
(полное наименование и адрес образовательного учреждения)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты государственной (итоговой) аттестации	
		Количество баллов	Отметка
1.			
2.			
3.			

Директор МБОУ «Петровскозаводская СОШ» _____ Л.Ф.Сафиуллин
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Образец

Приложение № 3

СПРАВКА № _____

Дана ученику (це) _____
_____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается в _____
учебном году в _____ классе МБОУ «Петровскозаводская СОШ». Приказ от _____ г.
№ _____ – К «О зачислении».

Предполагаемый срок окончания обучения по очной форме основного
(среднего) общего образования – _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Петровскозаводская СОШ» _____ /Л.Ф.Сафиуллин/
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Образец
Приложение №4

ФОТО	СПРАВКА _____ / _____ учебный год Дана <u>МБОУ «Петровскозаводская СОШ»</u> наименование общеобразовательного муниципального учреждения (кем выдана) обучающемуся _____, (Ф.И.О.) являющемуся учащимся _____ класса. _____ (ФИО должностного лица, подпись) (Настоящая справка действует в течение всего учебного года и каникул, для обучающихся выпускных классов справка действует до 1 июля года выпуска обучающегося)

Образец

Ц

Приложение № 5

ШТАМП

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ № _____

Администрация МБОУ «Петровскозаводская СОШ» подтверждает, что
переведенный(ая) из Вашей школы ученик (ца)

_____ г.р.,

зачислен (а) в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Петровскозаводская средняя общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Приказ от _____ № _____ - уч «О зачислении».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Петровскозаводская СОШ» _____ /Л.Ф.Сафиуллин/
(подпись) (ФИО)

Образец

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

ШТАМП

Приложение № 6

СПРАВКА № _____

Дана _____

_____ года рождения о том, что он(а) действительно учится в _____
классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Петровскозаводская средняя общеобразовательная школа» Сармановского
муниципального района Республики Татарстан.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор
МБОУ «Петровскозаводская СОШ» _____ /Л.Ф.Сафиуллин/
(подпись) (ФИО)

Образец

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

ШТАМП

Приложение № 7

СПРАВКА № _____

Дана _____

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно окончил(а)

в _____ году 11 классов МБОУ «Петровскозаводская СОШ» и получил аттестат о среднем образовании за номером _____ со следующими оценками:

предмет	оценка
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Директор МБОУ «Петровскозаводская СОШ» _____ /Л.Ф.Сафиуллин/
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Образец

Приложение № 8

ШТАМП

СПРАВКА № _____

Выдана гражданину (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он(а) в _____ году поступил, в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровскозаводская средняя общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, приказ от _____ № _____ о зачислении в _____ класс и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения по направлению подготовки (специальности) _____, имеющее государственную аккредитацию регистр № _____ от _____ год а _____ по _____ выданное

Окончание обучения в образовательном учреждении в _____ г.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор МБОУ «Петровскозаводская СОШ» _____ /Л.Ф.Сафиуллин/
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.